CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Gatti Lara**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito presso ITC E. SANFELICE DI VIADANA – valutazione 53/60
• Date (da – a)	**1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA UNIVERSITARIO IN METODOLOGIE FISICHE INDIRIZZO TECNICHE COMPUTAZIONALI conseguito presso l'Università degli studi di Parma – valutazione 104/110
• Date (da – a)	**2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN FISICA (nuovo ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi di Parma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 13/05/2025 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni Bassa Reggiana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione - Settore Tributi
• Tipo di impiego	Funz. Giuridico amministrativo – area funzionari ed EQ (ex categoria D1 – D2)
• Principali mansioni e responsabilità	Ogni attività organizzativa e gestionale, per il recupero dell'imposta evasa, verifica dell'entrata. Dal 13/05/2025 Funzionario Responsabile sostituto dei tributi IMU, TARI, TASI, TARES e ICI, in caso di assenza o impedimento del Funzionario Responsabile

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) "Codice in materia di protezione dei dati personali". Attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 7 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

CURRICULUM VITAE EUROPEO

• Date (da – a)	**Dal 01/01/2021 al 12/05/2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni Bassa Reggiana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione - Settore Tributi
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo Contabile - categoria D1 – D2
• Principali mansioni e responsabilità	Ogni attività organizzativa e gestionale, per il recupero dell'imposta evasa, verifica dell'entrata.
• Date (da – a)	**Dal 01/02/2016 al 31/12/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni Bassa Reggiana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione - Settore Tributi
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo Contabile - categoria D1
• Principali mansioni e responsabilità	Ogni attività organizzativa e gestionale, per il recupero dell'imposta evasa, verifica dell'entrata.
• Date (da – a)	**01/04/2008 ad 31/01/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brescello
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione - Settore Economico Finanziario
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo contabile – categoria D1 – servizio Tributi.
• Principali mansioni e responsabilità	Ogni attività organizzativa e gestionale, per il recupero dell'imposta evasa, verifica dell'entrata.
• Date (da – a)	**Dal 01/2000 al 04/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brescello
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione - Settore Economico Finanziario
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo – categoria C1 – servizio tributi
• Principali mansioni e responsabilità	Ogni attività organizzativa e gestionale, per il recupero dell'imposta evasa, verifica dell'entrata.
• Date (da – a)	**Dal 11/1999 a 12/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brescello
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Settore Affari Generali ed Istituzionali
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo – categoria C1 – Ufficio Attività produttive ed economato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività gestionale relativa all'ufficio commercio

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) "Codice in materia di protezione dei dati personali". Attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 7 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

CURRICULUM VITAE
EUROPEO

• Date (da – a)	**1997 a 10/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Boretto
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Settore Affari Generali ed Istituzionali
• Tipo di impiego	Collaboratore informatico – V^ livello – Ufficio anagrafe e stato civile
• Principali mansioni e responsabilità	Attività gestionale relativa all'ufficio anagrafe e stato civile
• Date (da – a)	**1996 a 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novellara
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Settore Affari Generali ed Istituzionali
• Tipo di impiego	Collaboratore informatico – V^ livello – Ufficio anagrafe
• Principali mansioni e responsabilità	Attività gestionale relativa all'ufficio anagrafe

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi di Windows e dei programmi MS Office (Word, Excel, Power point), browser, Outlook, Zimbra, Programmi di gestione dei tributi della pubblica amministrazione
PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	Incontro di studio ed approfondimento per la lotta all'evasione fiscale – Salsomaggiore Terme 19/04/2011 Corso di formazione sul tema "la Pec non si stampa ma si integra nel protocollo informatico" Brescello 29/01/2013 Incontro di studio ed approfondimento relativo al PEF – Casalgrande 15/11/2017 Question time "Tari: gli obblighi di trasparenza ARERA sui siti internet – il modulo cms – 08/05/2020 Videoseminario "La nuova Imu e la riforma del terzo settore: esenzioni, agevolazioni ed accertamento" – 23/10/2020 Le risposte del mef a Telefisco 2022: analisi critica ed applicazione 11/02/2022 La riscossione delle entrate locali – 29/03/2023 Autonomia tributaria e buone pratiche: capacità di accertamento e riscossione dalla teoria alla pratica – 22/02/2024

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) "Codice in materia di protezione dei dati personali". Attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 7 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

CURRICULUM VITAE
EUROPEO

Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza – 22/11/2024
Trasparenza privacy ed anticorruzione – 23/12/2024
Introdurre all'intelligenza artificiale – 23/12/2024
I comuni e le entrate novità, gestione ed operatività – 28/02/2025
La cultura dell'integrità pubblica – base/intermedio – 31/12/2025
LEGGE DI BILANCIO 2026: le principali novità finanziarie e tributarie – 28/01/2026
Legge di Bilancio 2026, Decreto milleproroghe – 29/01/2026
'LE NOVITÀ 2026 PER I TRIBUTI COMUNALI – 12/02/2026
LA FISCALITA' LOCALE NEL 2026 E I RIFLESSI SULL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO – 25/03/2026
ENTI LOCALI E RIFORMA DEL TERZO SETTORE: LE NUOVE FORME DI COLLABORAZIONE E GLI ASPETTI FISCALI – 25/06/2026
Le novità contenute nella riforma della fiscalità locale – 14/10/2026

Poviglio lì 27.10.2026

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) "Codice in materia di protezione dei dati personali". Attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 7 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.